FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I.	**A képzés általános adatai** (képzési program szerint)	
I.1.	A képzés megnevezése	**Zsaluzó, állványozó**
I.2.	A képzés óraszáma	900 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezésifeladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: · Visszakérdezés, · Gyakorlati feladatmegoldás, · Képzésben résztvevő visszajelzései. · Beszélgetés, · Feladatlap kitöltése, · Házi feladat ellenőrzése, · Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
I.5.	A képzéshez vizsga	□ nem kapcsolódik kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével. A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsgán megszerezhető minősítések: ● Megfelelt ● Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: ● Megfelelt: a záróvizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény ● Nem felelt meg: a záróvizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény. „Nem felelt meg” minősítésű sikertelen záróvizsga megismétlésére, illetve javító- vagy pótvizsgára résztvevő igénye esetén a képzés befejezésének időpontját (záróvizsga időpontja) követő maximum 60 napon belül egy alkalommal képző lehetőséget biztosít.

I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20%	180 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.	
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.	

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II.	**A képzés egyedi adatai**			
II.1.	A képzés helye(i)			
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap
	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése[1]			

II.4.

[1] Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	<table><tr><th>Képzés tananyagegysége</th><th>Tananyagegység óraszáma</th><th>Tananyagegység ütemezése</th></tr><tr><td>Állványok</td><td>304</td><td>egyedi ütemezés alapján</td></tr><tr><td>Állványok készítése</td><td>230</td><td>egyedi ütemezés alapján</td></tr><tr><td>Zsaluzatok, dúcolások</td><td>146</td><td>egyedi ütemezés alapján</td></tr><tr><td>Zsaluzatok, dúcolások készítése</td><td>220</td><td>egyedi ütemezés alapján</td></tr></table>	
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben[2]	Ft
II.5.2	vizsgadíj[3]	Ft
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	□ nem □ igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	- Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között. - online pedig a www.gyemanthegy.eu weboldalon. - Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél.

[2] Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

[3] Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult