

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	Számítógépes adatrögzítő
I.2.	A képzés óraszám	80
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módjai	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Visszakérdezés, · Gyakorlati feladatmegoldás, · Képzésben résztvevő visszajelzései. · Beszélgetés, · Feladatlap kitöltése, · Házi feladat ellenőrzése, · Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
I.5.	A képzéshez vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik</p> <p>kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével.</p> <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gépirás, ● Táblázatkezelés és grafikonkészítés, ● Dokumentumszerkesztés. <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Megfelelt ● Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Megfelelt: legalább 41%-os teljesítmény ● Nem felelt meg: 40% vagy az alatti teljesítmény.
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20%
		16 óra

1.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.
1.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az 1.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai				
II.1.	A képzés helye(i)			
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése ¹			
	Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése	
	Szövegszerkesztés, levelezés, adat- és táblázatkezelés	64	egyedi ütemezés alapján	
	Iratkezelés, irodai eszközök, kommunikáció	8	egyedi ütemezés alapján	
	Etikai normák, munka-, tűz- és környezetvédelem	8	egyedi ütemezés alapján	

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -	
II.5.1	mértéke egy összegben ²	Ft
II.5.2	vizsgadíj ³	Ft
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	<ul style="list-style-type: none"> - Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között. - online pedig a www.gyemanthegy.eu weboldalon. - Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél.

² Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

³ Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult