

**FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ**

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)			
I.1.	A képzés megnevezése	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>	
I.2.	A képzés óraszám	30	
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány	
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	AA képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulás-szervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.	
I.5.	A képzéshez vizsga	<input type="checkbox"/> nem kapcsolódik kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével. A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra. A záró feladaton megszerezhető minősítések: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: a záró feladaton elért 49% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>	
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20% Támogatott képzés esetén a Támogató elvárásai szerint kisebb arányú megengedett hiányzás is megállapítható	6 óra
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.	

1.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződészegésként értelmezik.</p> <p>Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.</p> <p>Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).</p> <p>A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az 1.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.</p>
------	--	---

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzésért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai												
II.1.	A képzés helye(i)											
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap								
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap								
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése <sup>1</sup>											
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Képzés tananyagegysége</th> <th style="width: 17%;">Tananyagegység óraszám</th> <th colspan="2">Tananyagegység ütemezése</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Pénzügyi alapismeretek</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">egyedi ütemezés alapján</td> </tr> </tbody> </table>				Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése		Pénzügyi alapismeretek	30	egyedi ütemezés alapján	
	Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése									
Pénzügyi alapismeretek	30	egyedi ütemezés alapján										
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -											
II.5.1	mértéke egy összegben <sup>2</sup>			Ft								
II.5.2	vizsgadíj <sup>3</sup>			Ft								

<sup>1</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>2</sup> Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

<sup>3</sup> Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között.</li> <li>- online pedig a <a href="http://www.gyemanthegy.eu">www.gyemanthegy.eu</a> weboldalon.</li> <li>- Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél.</li> </ul>