

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	Junior rendszerüzemeltető
I.2.	A képzés óraszámja	320 óra
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Visszakérdezés, · Gyakorlati feladat megoldás, · Képzésben résztvevő visszajelzései. · Beszélgetés, · Feladatlap kitöltése, · Házi feladat ellenőrzése, · Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
I.5.	A képzéshez vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik <input type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i): A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével. A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze. A záróvizsga formája: egy komplex projektfeladat végrehajtása.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Megfelelt ● Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény ● Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20%
		64 óra

1.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.
1.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az 1.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai												
II.1.	A képzés helye(i)											
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap								
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap								
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése ¹											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Képzés tananyagegysége</th> <th>Tananyagegység óraszám</th> <th colspan="2">Tananyagegység ütemezése</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Junior rendszerüzemeltető elméleti és gyakorlati ismeretei</td> <td>320</td> <td colspan="2">egyedi ütemezés alapján</td> </tr> </tbody> </table>				Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése		Junior rendszerüzemeltető elméleti és gyakorlati ismeretei	320	egyedi ütemezés alapján	
	Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése									
Junior rendszerüzemeltető elméleti és gyakorlati ismeretei	320	egyedi ütemezés alapján										
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -											
II.5.1	mértéke egy összegben ²			Ft								

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

² Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

II.5.2	vizsgadíj ³		Ft
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja		Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.	
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege:	Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	<ul style="list-style-type: none"> - Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között. - online pedig a www.gyemanthegy.eu weboldalon. - Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél. 	

³ Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult