

**FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ**

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	<b>Elsősegélynyújtó képzés</b>
I.2.	A képzés óraszám	30
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja	<p>A képzésbe résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulás-szervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Visszakérdezés,</li> <li>· Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>· Képzésben résztvevő visszajelzései.</li> <li>· Beszélgetés,</li> <li>· Feladatlap kitöltése.</li> </ul> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
I.5.	A képzéshez vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik  <input type="checkbox"/> kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i):  A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével.  A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Megfelelt</li> <li>● Nem felelt meg</li> </ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény</li> <li>● Nem felelt meg: a záró feladaton elért 49% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	<p style="text-align: center;">20%</p> <p>Támogatott képzés esetén a Támogató elvárásai szerint kisebb arányú megengedett hiányzás is megállapítható.</p> <p style="text-align: right;">6 óra</p>

1.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.
1.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja. Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli). A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az 1.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai											
II.1.	A képzés helye(i)										
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap							
II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap							
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése <sup>1</sup>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Képzés tananyagegysége</th> <th>Tananyagegység óraszám</th> <th colspan="2">Tananyagegység ütemezése</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elsősegélynyújtó képzés</td> <td>30</td> <td colspan="2">egyedi ütemezés alapján</td> </tr> </tbody> </table>				Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése		Elsősegélynyújtó képzés	30	egyedi ütemezés alapján
Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése									
Elsősegélynyújtó képzés	30	egyedi ütemezés alapján									
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -										
II.5.1	mértéke egy összegben <sup>2</sup>			Ft							

<sup>1</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>2</sup> Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

II.5.2	vizsgadíj <sup>3</sup>	Ft
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja	Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege: Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között.</li> <li>- online pedig a <a href="http://www.gyemanthegy.eu">www.gyemanthegy.eu</a> weboldalon.</li> <li>- Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél.</li> </ul>

<sup>3</sup> Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult