

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

I. A képzés általános adatai (képzési program szerint)		
I.1.	A képzés megnevezése	Demencia gondozó
I.2.	A képzés óraszám	600
I.3.	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum	Tanúsítvány
I.4.	A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módjai	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Visszakérdezés, · Gyakorlati feladatmegoldás, · Képzésben résztvevő visszajelzései. · Beszélgetés, · Feladatlap kitöltése, · Házi feladat ellenőrzése, · Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
I.5.	A képzéshez vizsga	<p><input type="checkbox"/> nem kapcsolódik</p> <p>kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltétele(i):</p> <p>A záróvizsgára bocsátás feltétele: a képzésben való részvétel - a megengedett hiányzási mérték figyelembevételével.</p> <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra és két részből áll.</p> <p>A záróvizsga írásbeli feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● az interprofesszionális együttműködés (meghatározása, jellemzői, kulcskompetenciái, együttműködés), ● a demencia neurológiai, pszichiátriai alapjainak, patológiájának ismeretei (a demencia fogalma, oka; a kognitív tünetek, lebenytünetek, a beteg vizsgálata, a demencia stádiumai, a BPSD tünetek), ● a demenciával élő személy speciális ápolásának ismeretei (prehospitális beavatkozások), ● a gondozási környezet kialakítása, ● a demenciával élő személlyel történő kommunikáció, ● a demenciával élő személy gondozásának irányelvei, módszerei, ● a demenciával élő személyt érhető abúzus formái, előfordulási lehetőségei,

- a spiritualitást segítő tényezők, lehetőségek, módszerek,
- az idősödő társadalomban fellépő szükségletek, különös tekintettel a demencia gondozásra, mint társadalmi kihívásra,
- a személyközpontú gondozás módszerei /Legjobb Barát modell alapján az Alzheimer betegek jogai és az én-támogató hozzáállás/,
- demenciával élők foglalkoztatási módszerei,
- a biztonságos otthoni és intézményi környezet kritériumai,
- a haldokló és a hozzátartozója pszichés támogatása,
- a gyászfeldolgozás szakaszai,
- a demenciával élő személy érdekképviseletének lehetőségei.

A résztvevő által készített Záródolgozat és prezentáció bemutatása

A Záródolgozat főbb fejezetei:

- A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető az SZMSZ alapján, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 1 oldal terjedelemben.
- A gyakorló intézményben a demens ellátás protokolljának bemutatása, maximum 2 oldal terjedelemben.
- Egy kiválasztott demenciával élő személy és a körülötte végzett gondozási tevékenység bemutatása.

A kiválasztott demenciával élő személy szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből, gondozási- és foglalkoztatási terv készítés maximum 7 oldal terjedelemben.

A tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége, ami azt jelenti, hogy a képzésben részt vevő maga választja ki, hogy a demens ellátáson belül melyik protokollt mutatja be, milyen gondozási tevékenységeket emel ki, ki milyen stádiumban lévő demenciával élő személyt gondozásának bemutatását választja.

A Záródolgozat formai követelményei:

- minimum 5, maximum 10 A4-es oldal,
- Times New Roman 12-es betűméret,
- 1,5 sortávolság.

A záródolgozat kötelező melléklete az összefüggő 80 óras szakmai gyakorlat naplója és az arról szóló igazolás.

A Prezentáció tartalmi követelményei:

- Megegyezik a záródolgozat főbb fejezeteinek szakmai tartalmával.
- Elvárás, hogy a fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó,

		<p>szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A prezentáció elsődlegesen a képzésben résztvevők személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. <p>A Prezentáció formai követelménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 dia. <p>A záróvizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény. <p>A záródolgozatot a Programkövetelményben meghatározott kritériumok szerint a képző is értékeli.</p> <p>Az intézmény a zárófeladat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, a sikeres záróvizsga végén a Záródolgozat és prezentáció egy eredeti példányát visszaadja a résztvevőnek.</p>		
I.6.1	A megengedett hiányzás mértéke	20%	120 óra	
I.6.2	A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények	A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján.		
I.7.	A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződészegésének következményei	<p>A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.</p> <p>Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.</p> <p>Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).</p> <p>A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan képzésben résztvevővel felnőttképző az I.6.2. pontban foglaltak szerint jár el.</p>		

A képzési programhoz való hozzáférést az ügyfelek, a képzésben részt vevő személyek és a felnőttképzéséért felelős miniszter részére biztosítjuk. Bővebb információért kérjük, forduljon ügyfélszolgálatunkhoz.

II. A képzés egyedi adatai				
II.1.	A képzés helye(i)			
II.2.	A képzés első képzési napja	év	hónap	nap

II.3.	A képzés befejezésének tervezett időpontja	év	hónap	nap
II.4.	A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése ¹			
	Képzés tananyagegysége	Tananyagegység óraszám	Tananyagegység ütemezése	
	Demencia gondozás alapismeretei	500	egyedi ütemezés alapján	
	A demencia gondozás adminisztrációs feladatai, dokumentációvezetés hagyományos és elektronikus formában	100	egyedi ütemezés alapján	
II.5.	A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését -			
II.5.1	mértéke egy összegben ²			Ft
II.5.2	vizsgadíj ³			Ft
II.5.3	javító- vagy pótlóvizsga díja			Ft
II.5.4	fizetésének ütemezése	A résztvevő költségviselője fizeti a teljesítménnyel arányos ütemezésben.		
II.6.	A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg	<input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen a támogatás ténye, megnevezése: a támogatás összege:		Ft
II.7.	A képzésre való jelentkezés módja(i)	<ul style="list-style-type: none"> - Személyesen a Gyémánthegy.eu Kft. székhelyén, ügyfélfogadási időben. A(z) 1211 Budapest, Szállító u. 4. címen. H-Sze: 8.00-16.00 óra között. - online pedig a www.gyemanthegy.eu weboldalon. - Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó szervezetnél. 		

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

² Felnőttképző a feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat – ide nem értve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját – vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

³ Ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult